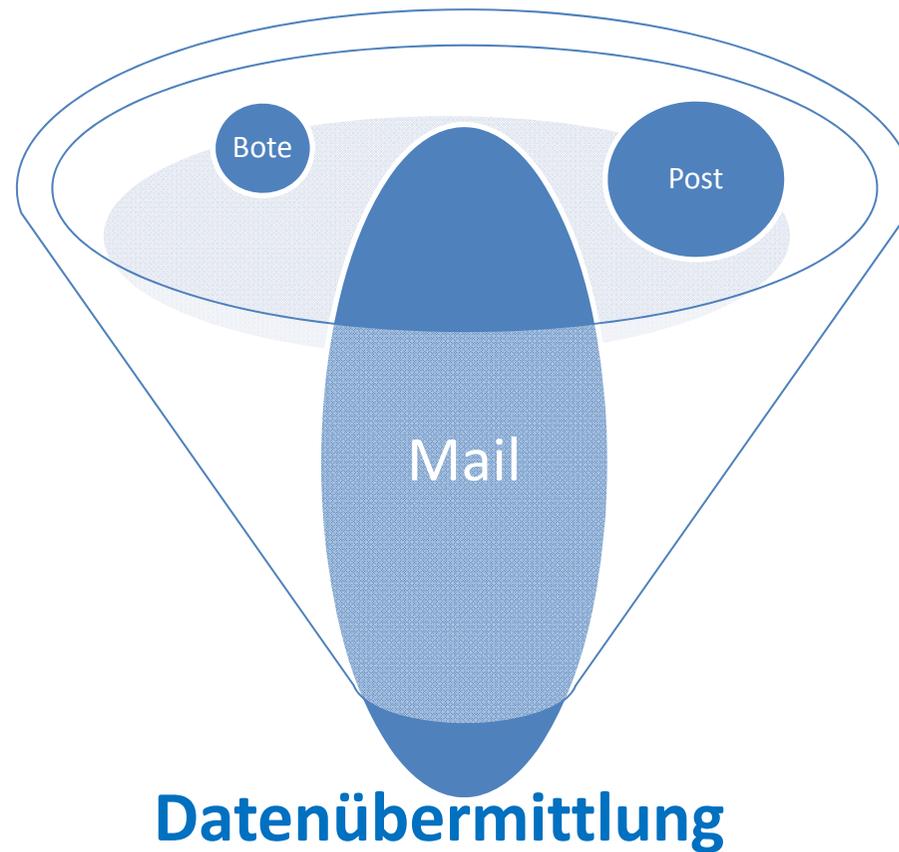


Daten- und Dokumentenübermittlung



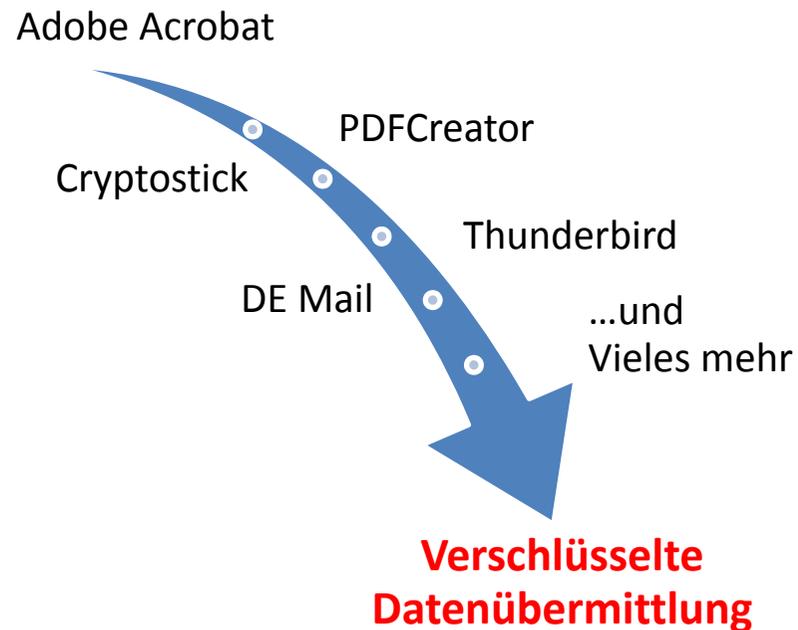
Daten und Dokumente verschlüsseln

☐ Verschlüsseln?

- der Vorgang, bei dem ein Klartext in einen Geheimtext umgewandelt wird
 - der Geheimtext kann nur mit einem passenden Schlüssel wieder in den Klartext umgewandelt werden bzw. der Mailanhang nur mit einem passenden Schlüssel geöffnet werden
-
- ☐ Wenn Sie ein Dokument per Mail versenden, kann es sinnvoll sein, diese Dokumente zu verschlüsseln, damit Unbefugte keinen Zugang haben
 - ☐ Wichtig ist, dass Sie ein Dokument/Daten verschlüsseln, wenn Sie der Meinung sind, dass der Inhalt besonders schützenswert ist
 - ☐ Sie fertigen für sich einen Schlüssel und machen Schlüssel nach, die Sie an berechnigte Personen übergeben
 - ☐ Ein Schlüssel kann ein Kennwort/Passwort sein, wie bei einem Fahrradschloss
 - ☐ Die Zahlenkombination müssen die Kommunikationspartner kennen

Daten und Dokumente übermitteln

- ☐ Wenn Sie Daten/Dokumente mit Passwort schützen möchten, gibt es mittlerweile unzählige Möglichkeiten, wie Sie Ihre interne/externe Kommunikation vor unberechtigtem Zugriff schützen können



Datenschlüsselbund verwalten

- Wichtig ist gleichzeitig, den



sicher zu verwalten....

- und auch diesem Aspekt bei der Auswahl von Verschlüsselungstechnik Priorität zu geben

Datenaustausch/Kommunikation mit Behörden

Fachbereiche

Grundsätzlich sind die gesetzlichen Vorgaben zu erfüllen
Es gibt bereits für bestimmte Bereiche Vorgaben im WAS und WIE, z.B.
, Datenschutz im trägerübergreifende
Keine Vorgabe gibt es in vielen Bereichen





Dankeschön!

Fragen?