

Protokoll einer virtuellen Mitgliederversammlung (Muster)

Dieses Muster ist entsprechend der für den Verein geltenden – insbesondere aus der Satzung zu entnehmenden - Regelungen zu modifizieren. Es wird von einem kleinen Verein und demzufolge von einem überschaubaren Teilnehmerkreis ausgegangen. Bei größeren Versammlungen wäre im Einzelnen zu prüfen, ob und inwieweit die Anforderungen der Satzung und die Verwirklichung der geltenden Wahlgrundsätze zu gewährleisten sind.

Die fachlichen Administratorenrechte liegen bei der Versammlungsleitung.

Protokoll über die ordentliche Mitgliederversammlung

als Videokonferenz mittels des Systems YY

am XX.XX.2020 um 16 Uhr

Vorsitz: Frau ____

Protokollführung: Herr ____

TOP 1

Die Vorsitzende eröffnete um 16 Uhr per YY die virtuelle Mitgliederversammlung und begrüßte die eingewählten anwesenden Mitglieder. Mit der Einladung wurde vorab an alle Mitglieder die Bitte verbunden, ihre Teilnahme unter Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse anzumelden oder abzusagen. Zur Gewährleistung der Teilnahme aller Mitglieder wurde zudem eine Zoom-Anleitung mitgeschickt und den Mitgliedern Unterstützung bei der Nutzung des Systems angeboten. Jedem Mitglied wurde für die Teilnahme im Anschluss an seine Anmeldung ein Link mit Zugangsdaten zur Einwahl in die virtuelle Mitgliederversammlung per E-Mail zugesandt.

Die Vorsitzende überprüfte anhand der Mitgliederliste und der Anmeldungen die virtuelle Anwesenheit eines jeden Mitglieds in Bild und Ton und hält die angezeigten Anwesenheiten wie folgt fest:

Virtuell anwesend waren folgende Mitglieder: _____

TOP 2

Die Vorsitzende stellte auf der Grundlage der Satzung die ordnungsmäßige Einberufung der Versammlung fest. Laut Satzung ist zudem die Beschlussfähigkeit gegeben.

Alle Anwesenden stimmten zu, dass die Vorsitzende ein Foto des Bildschirms zur Dokumentation der Anwesenheiten macht.

Es wurde einstimmig vereinbart, dass die Abstimmungen per Handzeichen erfolgen sollen. Nach erfolgter Abstimmung wurde für jede Abstimmung das Ergebnis für alle Teilnehmenden festgestellt.

TOP 3

Die Vorsitzende verlas die mit der Einladung versandte Tagesordnung:

1. Eröffnung der Mitgliederversammlung durch die Vorsitzende und Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Beschlussfassung über die Tagesordnung
4. Geschäftsbericht des Vorstandes
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Wahl der Versammlungsleitung
7. Entlastung des Vorstandes
8. Abberufung und Neuwahl des Vorstandes
9. Abberufung und Neuwahl der Kassenprüfer*innen
10. Satzungsänderung (§ __ Absatz __ der Satzung betreffend __ (der Entwurf der Satzungsänderung samt bisherigem Satzungstext ist dieser Einladung beigelegt)
11. *Ggfs.: Dringlichkeitsanträge gemäß § __ der Satzung*
12. Verschiedenes

Die Vorsitzende stellte fest, dass Änderungsanträge zur Tagesordnung nicht vorliegen. Die Versammlung stimmte der Tagesordnung zu.

TOP 4

Die Vorsitzende berichtete über die Aktivitäten des vergangenen Jahres.

TOP 5

Die beiden Kassenprüfer haben die Kasse am XX.XX.2020 vor Ort unter Einsichtnahme der Belege ohne Beanstandungen geprüft.

TOP 6

Zur im Anschluss durchzuführenden Abstimmungen und Wahlen wurde unter den Anwesenden ein Versammlungsleiter gewählt. Einstimmig wird Herr ____ gewählt.

TOP 7

Herr ___ stellte den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Die Mitgliederversammlung stimmte über die Entlastung des Vorstandes ab.

Der Vorstand wird entlastet mit folgender Stimmverteilung:

Ja-Stimmen: 7

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 3 (Vorstand)

TOP 8

Für den Vorstandsvorsitz kandidierte Herr ___.

Die Mitgliederversammlung wählte Herrn ___ zum Vorstandsvorsitzenden mit

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 1 (Herr ___)

Herr ___ nahm die Wahl an.

Für den stellvertretenden Vorsitz kandidierte Frau ____. Sie ist für diese Mitgliederversammlung terminlich entschuldigt, hat aber vor der Versammlung ihre Bereitschaft erklärt, das Vorstandsamt zu übernehmen.

Die Mitgliederversammlung wählte Frau ___ zur stellvertretenden Vorsitzenden mit

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

Für den Kassenwart kandidierte Frau ___.

Die Mitgliederversammlung wählte Frau ___ zur Kassenwartin mit

Ja-Stimmen: 9

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 1 (Frau ___)

Frau ___ nahm die Wahl an.

TOP 9

Es wurden Herr ___ und Frau ___ für das Amt der Kassenprüfung vorgeschlagen.

Die Mitgliederversammlung wählte jeweils beide Vorgeschlagenen einstimmig und jeweils der Enthaltung der Gewählten.

Herr ___ und Frau --- nahmen die Wahl an.

Der neu gewählte Vorsitzende übernahm für die weitere Durchführung wieder die Leitung der Versammlung.

TOP 10

Der Vorsitzende trug die Änderungsvorschläge vor und erläuterte die einzelnen Regelungen. Die Vorschläge wurden in der Versammlung diskutiert. Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr vorlagen, stellte der Vorsitzende die vorgeschlagenen Satzungsänderungen zur Abstimmung.

Die Abstimmung ergab folgendes Ergebnis:

Stimmen für die Satzungsänderung: 6

Stimmen gegen die Satzungsänderung: 1

Enthaltungen: 3

Der Vorsitzende stellte das Ergebnis fest und gab bekannt, dass damit die Mitgliederversammlung die Änderungen der Satzung wie beantragt beschlossen habe.

TOP 12

Weitere Wortmeldungen lagen nicht vor, Anträge wurden nicht gestellt.

Der Vorsitzende dankte allen Mitgliedern für die Teilnahme an der virtuellen Mitgliederversammlung und schloss die Versammlung um 18 Uhr.

Ort, Datum

(Unterschrift Vorsitzender)

Diese Rechtsinformation soll nur Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl sie mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, wird eine Haftung nicht übernommen.