

Einladung zur virtuellen Mitgliederversammlung (Muster)

Dieses Muster mit Anwendungshinweisen ist entsprechend der für den Verein geltenden Regelungen insbesondere aus der Satzung zu modifizieren.

Anwendungshinweis: Die Durchführung einer Mitgliederversammlung in virtueller Form ist zulässig, wenn die Satzung Entsprechendes vorsieht. Fehlen Bestimmungen in der Satzung, ist die Durchführung befristet aufgrund des „COVID-19-Gesetzes“ möglich. Mit der virtuellen Form wird die persönliche Anwesenheit an einem bestimmten Ort ersetzt; sonstige Satzungsregeln bleiben unberührt und sind zu beachten. Ist zum Beispiel für die Einberufung laut Satzung nur Schriftform vorgesehen, ist diese einzuhalten. Die Mehrheitserfordernisse nach Maßgabe der Satzung werden durch die virtuelle Form nicht geändert.

Die Entscheidung über das Ob und Wie der Durchführung einer Mitgliederversammlung trifft der Vorstand, wenn die Satzung nicht andere bzw. weitere Anforderungen an eine wirksame Beschlussfassung regelt. Es ist davon auszugehen, dass nur solche Ausgestaltungen zu wirksamen Beschlüssen führen, die jedem Mitglied in zumutbarer Weise zumindest die Mitwirkung an der Stimmabgabe ermöglicht. Ob dies für alle Mitglieder möglich ist, muss der Vorstand bei einer Vorgehensweise aufgrund des COVID-19-Gesetzes vorab einschätzen. Eine Alternative bietet die schriftliche Stimmabgabe vor der virtuellen Mitgliederversammlung. § 5 Absatz 2 COVID-19-Gesetz gibt vor, dass Mitgliederrechte im Wege der elektronischen Kommunikation ausgeübt werden können müssen. Wesentliche Mitgliederrechte sind das Teilnahmerecht, das Rederecht und das Stimmrecht. Abgeleitet aus den Regelungen für Aktiengesellschaften wird vertreten, dass technische Störungen bei der Teilnahme grundsätzlich nicht zur Anfechtung von Beschlüssen berechtigen, es sei denn, die Störung wurde zumindest durch grobe Fahrlässigkeit herbeigeführt.

Einladung zur ordentlichen Mitgliederversammlung

als Videokonferenz mittels des Systems YY

am XX.XX.2020

um 16 Uhr

Anwendungshinweis: Festsetzung des Tages der Versammlung nach Maßgabe der Satzung.

Anmeldung bis zum 07. Dezember 2020 dringend erforderlich!

Anwendungshinweis: Festsetzung einer angemessenen Anmeldefrist vor der Versammlung zum Zweck der Zusendung der Zugangsdaten (link, Passwort usw.). Das vorausgehende Anmeldeverfahren muss für alle Mitglieder durchgeführt werden. Es ermöglicht, die Versammlung im Hinblick auf die technischen Anforderungen vorzubereiten. Durch die Anmeldungen erhält man einen Überblick über die Teilnehmerzahl, was u. a. bei der Beschlussfassung hilfreich ist.

Sehr geehrte

zur nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung am Donnerstag, den XX.XX.2020 um 16 Uhr laden wir Sie hiermit recht herzlich ein.

Die Mitgliederversammlung wird ausschließlich im Videoformat stattfinden. Die Vorsitzende wird zur Durchführung der Mitgliederversammlung in den Räumen des Vereins anwesend sein. Sie hält die Administratorenrechte für die Versammlung.

Anwendungshinweis: Von Registergerichten wird gefordert, dass auch bei der virtuellen Durchführung angegeben wird, von welchem Ort aus die Administration der Versammlung erfolgt.

Eine Präsenzveranstaltung ist angesichts des aktuellen Infektionsgeschehens nicht möglich. Wir bitten Sie, sich zu der Mitgliederversammlung anzumelden und bei Ihrer Anmeldung eine gültige E-Mailadresse anzugeben. Über diese E-Mailadresse werden Sie die Zugangsdaten für die Video-Versammlung erhalten.

In der Anlage zu dieser Einladung erhalten Sie eine Anleitung zur Teilnahme an einer digitalen Konferenz sowie die Beschreibung der technischen Voraussetzungen und die datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Ihre Anmeldung nebst Kontaktdaten senden Sie bitte

bis zum XX.XX.2020

an die Mail-Adresse _____. Sollten Sie nicht in der Lage sein, wie in der Anlage beschrieben, an einer Videokonferenz teilzunehmen, bitten wir umgehend um telefonische Rückmeldung an Frau _____ unter der Rufnummer _____. Bitte teilen Sie innerhalb der Frist auch mit, wenn Sie an der virtuellen Versammlung nicht teilnehmen möchten.

Anwendungshinweis: Je nach Ausgestaltung der virtuellen Mitgliederversammlung wird man die für die Beschlussfähigkeit in der Regel vorausgesetzte Anwesenheit mit der virtuellen Teilnahme gleichsetzen. Es ist zu empfehlen, zur Dokumentation der Anwesenheit einen Screenshot oder ein Foto des Bildschirms zu erstellen.

Für die Mitgliederversammlung ist folgende Tagesordnung vorgesehen:

1. Eröffnung der Mitgliederversammlung durch die Vorsitzende und Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Beschlussfassung über die Tagesordnung
4. Geschäftsbericht des Vorstandes
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Wahl der Versammlungsleitung
7. Entlastung des Vorstandes
8. Abberufung und Neuwahl des Vorstandes
9. Abberufung und Neuwahl der Kassenprüfer
10. Satzungsänderung (§ __ Absatz __ der Satzung betreffend ____ (der Entwurf der Satzungsänderung samt bisherigem Satzungstext ist dieser Einladung beigelegt)
11. Ggfs.: Dringlichkeitsanträge gemäß § __ der Satzung (dann mit **Hinweis** am Ende der Einladung)

12. Verschiedenes

Ggfs. **Hinweis**, bis wann und an wen (in der Regel an den Vorstand) gemäß der Satzung noch Anträge zur Beschlussfassung eingereicht werden können, vgl. TOP 11.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift des für die Einberufung zuständigen Organs)

Diese Rechtsinformation soll nur Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl sie mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, wird eine Haftung nicht übernommen.