

Anforderungen Immobilienfachkraft

Aufgabengebiet

- Akquise geeignete Immobilien (Miete und /oder Kauf) zur Unterbringung von Frauen mit Kindern, alleinstehenden Frauen und Frauenwohngruppen
- Angebote einholen und auswerten
- Objektbesichtigungen mit Auswertung
- Kontaktpflege zu potenziellen Vermietern/Verkäufern
- Miet-/Kaufverhandlungen führen
- Immobiliengesuche erstellen, veröffentlichen und ggf. aktualisieren
- Vertragsmanagement erledigen (Mietverträge ausarbeiten, verhandeln und abschließen)
- Zahlungsverkehr abwickeln
- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten erledigen
- Lobbyarbeit für die Projektzielgruppe, Vermittlung von Informationen, Fachberatung der regionalen Servicestellen, zentrale Steuerung, Projektbeirat

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung im Immobiliengeschäft mit Rechtssicherheit
- gute allgemeine und fachbezogene EDV Kenntnisse
- Kenntnisse über die Struktur des allgemeinen Wohnungsmarktes und im Mietrecht
- Hohes Maß an selbständiger Tätigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- besonderes Einfühlungsvermögen in die individuelle Lebenssituation der Projektzielgruppe
- sicheres Auftreten, Ausdrucks- und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität
- Führerschein der Klasse B