



pro familia setzt sich für selbstbestimmte Sexualität und Familienplanung ein. Sie ist der größte unabhängige Fachverband in Deutschland für Schwangerenberatung, Sexualberatung und Sexualpädagogik.

Wir suchen ab 1. September 2023 für die pro familia Mainz

eine Verwaltungsfachkraft (m·d·w)

für eine unbefristete 20-Stunden-Stelle.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Buchhaltung und Bilanzierung für mehrere Geschäftsbereiche
- Personalverwaltung und Gehaltsabrechnung
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr und die Kassenführung
- Mitglieder- und Spendenverwaltung
- Büroorganisation
- Assistenz der Geschäftsführung
- Mitarbeit im Erstkontakt (telefonischer und persönlicher Empfang der Klient:innen)

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- Erfahrung in der Gehaltsabrechnung (ÖD) und Buchhaltung
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office und Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachsoftware
- Interesse an Schwangerenberatung
- Kenntnisse des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrechts
- Freude am Umgang mit Zahlen und am selbstständigen Arbeiten
- Identifikation mit den Werten und Zielen der pro familia

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- eine wertschätzende Unternehmenskultur mit offenen Türen und flachen Hierarchien
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach TV-L 8 und zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft und Nationalität, sexueller Orientierung und körperlicher Beeinträchtigung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich mit den Zielen der pro familia identifizieren können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen mailen Sie bitte an folgende Adresse: gisela.hilgefert@profamilia.de

Weitere Informationen über die pro familia allgemein: www.profamilia.de
und die pro familia Mainz www.profamilia-mainz.de.