

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

Die in.betrieb gGmbH ist ein modernes Sozialunternehmen und zählt zu den größten Arbeitgebern in der Region. An unseren Standorten in Mainz, Nieder-Olm und Ingelheim bieten wir Kindern und Erwachsenen sowohl mit als auch ohne Behinderung Raum für Bildung, Entwicklung und Wachstum und sind dabei gleichzeitig ein zuverlässiger und innovativer Partner für Kunden und Leistungsträger.

Wir suchen ab 1.1.2024 eine

Assistenz Projektmanagement (m/w/d)

die/der in Teilzeit (20-25 Stunden) in Mainz die Geschäftsbereichsleitung „Kindertagesstätten und Tagesförderstätte“ unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie arbeiten eng mit der Leitung des Geschäftsbereichs zusammen;
- Sie begleiten in der Projektplanung und verantworten (Teil-)Projekte – auch bereichsübergreifend;
- Sie koordinieren die Arbeiten aller in die Projektabwicklung involvierter Bereiche;
- Sie kommunizieren proaktiv mit internen Schnittstellen, Leistungsträgern und anderen externen Partner*innen;
- Sie koordinieren für den Geschäftsbereich die Prozesserstellung und -weiterentwicklung im Rahmen des Qualitätsmanagements;
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Unterlagen zu Vergütungsverhandlungen.

Sie zeichnen sich aus durch:

- Lust am Mitgestalten, Offenheit für Weiterentwicklung von Themen und Spaß an Veränderungen;
- ein abgeschlossenes Studium in Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung;
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und überzeugendes Auftreten;
- eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise;
- analytische Fähigkeiten, lösungsorientiertes Denken und proaktives Handeln;
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office);
- (Grund-)Kenntnisse im Projektmanagement sind von Vorteil aber nicht Voraussetzung.

Das erwartet Sie:

- eine spannende, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit Möglichkeit zum Homeoffice;
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- alle Vorzüge des TVöD inkl. Zusatzversorgung und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge;
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und Freiraum für persönliche Weiterentwicklung;
- eine konstruktive Zusammenarbeit mit verschiedensten Akteuren der Eingliederungs- sowie Kinder- und Jugendhilfe.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet; wir sind jedoch sehr an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Geschäftsbereichsleitung Frau Sarah Alt, Telefon 06131 5802-174, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen und erwarten Ihre Bewerbung bis zum 27.10.2023 per E-Mail an bewerbung@inbetrieb-mainz.de.

Alternativ senden Sie bitte Ihre Unterlagen per Post an:

in.betrieb gGmbH
Gesellschaft für Teilhabe und Integration
Postfach 10 05 25
55136 Mainz

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.

www.inbetrieb-mainz.de