

Frauen gegen Gewalt e.V. bietet Frauen und Mädchen, die von häuslicher und/oder sexualisierter Gewalt betroffen oder bedroht sind, kompetente spezialisierte Fachberatung in verschiedenen Abteilungen an. Neben Beratung und Präventionsarbeit gibt es verschiedene Angebote für Frauen und Mädchen wie z.B. Multikulti-Frühstück, Näh-Gruppe, Hausaufgabenhilfe, Begleitung zu schwierigen Terminen usw. Im Lila Lädchen werden abgegebene Sachen gegen eine kleine Spende weitergegeben.

Wir suchen zum 01.06.2020 oder später eine Verwaltungsfachkraft in Teilzeit (15 – 20 Std.)

Wir wünschen uns:

- berufliche Erfahrung in Finanzmanagement
- Ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke
- Selbständige, vorausschauende und teamorientierte Arbeitsweise
- Identifizierung mit dem Leitbild und den Zielen des Vereins

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erfahrungen im Antragswesen
- Verwaltungsleitung (Buchhaltung, Sachbearbeitung)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse (Finanzplanung)
- Schriftverkehr und Verhandlungsgeschick mit Behörden und Politik
- sehr gute Kenntnisse mit Programmen wie Lexware, Microsoft Office

Wir bieten:

- Regelmäßige Fortbildungsangebote
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, die Entwicklung unseres Vereins mitzugestalten

Kontakt:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich online bei Gaby Krause unter [notruf@notruf-westerburg.de](mailto:notruf@notruf-westerburg.de)

Beginenhof Westerburg  
Frauen gegen Gewalt e.V.  
Neustraße 43  
56567 Westerburg  
02663-8678