

Stellenausschreibung

Die gpe gGmbH Mainz – Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen in Mainz und Umgebung – ist als mittelständischer sozialer Dienstleister mit zurzeit 330 hauptamtlichen Mitarbeitenden im Bereich der medizinischen, sozialen und beruflichen Rehabilitation und Integration von Menschen mit vorwiegend psychischen Erkrankungen und Behinderungen tätig. Die Leistungen unserer Dienste und Einrichtungen sind in hohem Maße kundenorientiert. Das schließt das positive und innovative Reagieren auf die neuen Herausforderungen sozialer Arbeit ein.

gpe – Begegnung auf Augenhöhe

Im Bereich unserer Verwaltung und Zentralen Dienste, Fachbereich Personal, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Kennziffer GVW-31121-2021 004

(Teilzeit, 19,5 Wochenstunden, unbefristet)

Wie Sie uns unterstützen können:

- selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- das Erfassen und Pflegen von Mitarbeiterstammdaten in einem Zeiterfassungssystem
- Ansprechperson für Mitarbeitende bei personalwirtschaftlichen Fragenstellungen
- Abwicklung administrativer Vorgänge mit externen Stellen, wie z. B. Rechenzentrum, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Verwaltung des Jobtickets und betrieblicher Altersvorsorge
- Reisekostenabrechnung
- Abwicklung der Personalkostenzuschüsse
- Mitarbeiterkorrespondenz, Statistiken und Auswertungen

Was Sie mitbringen sollten:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der Personalbeschaffung, -verwaltung und -abrechnung
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationstalent und hohe Sozialkompetenz
- Erfahrung im Umgang mit IT-gestützten Systemen der Personalarbeit
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Führerschein Kl. B

Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine hohe Eigeninitiative, Engagement und eine selbstständige Arbeitsweise aus. Sie haben Freude am Umgang mit komplexen Zusammenhängen. Analytisches Denkvermögen, Teamfähigkeit und ein gutes Kommunikationsvermögen rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen vielseitige Aufgabengebiete mit einer umfassenden Einarbeitung, engagierte und kollegiale Teams, umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten, Jobticket und eine der Position entsprechende Bezahlung nach AVBneu, Gruppe VI. Für Fragen steht Ihnen der Leiter Zentrale Dienste, Herr Axel Schmidt, unter der Telefonnummer 06131 66940-14 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen baldmöglichst unter Angabe der Kennziffer SC-31121-2021 004 – gern auch unter bewerbungen@gpe-mainz.de – an die Gesellschaft für psychosoziale Einrichtungen gGmbH – Personalabteilung – Galileo-Galilei Straße 9a, 55129 Mainz

Bitte beachten Sie, dass wir bei virtuellen Bewerbungen ausschließlich Dateien im PDF-Format akzeptieren.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem beigelegten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.