



Lebenshilfe

Mainz-Bingen gGmbH

Stellenausschreibung für eine Teilzeitstelle

Bereich: **Ambulante Dienste: Wohnen mit Assistenz**

Aufgabenbereich: **Mitarbeiter/in im Wohnen mit Assistenz**

- Planung und Kontrolle der Stundenbudgets in Excel
- Datenbankpflege
- Rechnungserstellung / Rechnungslegung / Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei der Investitions- und Instandhaltungsplanung
- Vorbereitung von Verträgen
- Erstellen und Kontrolle der Einsatzpläne
- Anleitung von Assistenzgebenden
- Unterstützung von Führungskräften
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Angehörigen

Anforderungen: kaufmännische Kenntnisse, Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung; Teamfähigkeit; eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationsgeschick; Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung; zeitliche Flexibilität

Qualifikation: abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in einem kaufmännischen, möglichst auch (sozial)pflegerischen oder sozialpädagogischem Beruf;
oder abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium in der Betriebswirtschaft, Gesundheits- oder Sozialbereich;
oder vergleichbare Qualifikation

PKW-Führerschein und **gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen Word, Excel und mit Datenbanken** sind erwünscht

Umfang: **50% Stelle (19,5 Wochenstunden)**

Zeitpunkt: ab sofort oder später

Befristung: unbefristet

Bewerbungsfrist: schriftliche Kurzbewerbung bis 03.08.2018, 12.00 Uhr

Mainz, den 16.07.2018

Stellenausschreibung bitte aushängen bis 03.08.2018

Verteiler:

AWS Vogelsbergstr., AWS Zahlbach, AWS Weihergarten, GKH, Rubensallee, Großberg, Nieder-Olm, Amb. Dienste (WmA inkl. Kartäuserhof, FiP, FeD), Kita, Geschäftsstelle, Betriebsrat