

Wir verstärken unser villa Büro-Team!

Buchhalter/ Controller (m/w)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für eine unbefristete Anstellung, Teilzeit

Du hast eine starke Affinität zu Zahlen, buchhalterischen Themen und bringst hier auch reichlich Erfahrungen im sozialwirtschaftlichen Bereich mit – dann bist Du genau die/der Richtige für unser Team!

Das Büro-Team der villa familia gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Fachfrau/mann für Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsassistenz oder Wirtschaftsfachwirt/Betriebswirt in Teilzeit.

Als gemeinnütziges Unternehmen schafft die villa familia gGmbH Raum für Bildung, Begegnung und Beratung. Dabei engagieren wir uns für Kinder, Eltern und Pflegeeltern. Das Wohl der Kinder steht immer im Mittelpunkt unserer Arbeit. Ziel unserer Arbeit ist es gewinnbringende Beziehungen wiederzufinden und im Idealfall Familien (wieder) zusammen zu führen. Persönliche Stärken und Kompetenzen zu erforschen und freizusetzen ist Teil unseres Selbstverständnisses.

Als Buchhalter/ Controller übernimmst du aller buchhalterischen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft der villa familia gGmbH. Dabei erstellst und bearbeitest du alle eingehenden und ausgehenden Rechnungen. Den Zahlungsverkehr wickelst du eigenverantwortlich ab. Zudem übernimmst du die Vorbereitung der Monatsabschlüsse (BWA) und stehst hierbei in enger Abstimmung mit dem Steuerberater. Die akkurate Buchung der villa Kasse versteht sich für dich von selbst. Gewissenhaft prüfst du alle offenen ausgehenden Rechnungen (Mahnwesen) und hältst Rücksprache mit den verantwortlichen Jugendämtern. Du verantwortest die vorbereitende monatliche Lohnbuchhaltung. Zuletzt ist es dir ein Anliegen die villa familia gGmbH mit deinem Wissen zu unterstützen und zu der Weiterentwicklung unserer Buchhaltung beizutragen.

Anschrift:

Villa Familia gGmbH
Brunnenstraße 3
67316 Carlsberg

Geschäftsführer: Daniela & Andreas da Trindade

Kontakt:

Tel.: 06356/22 759 44
Mobil: 0160/932 888 58
E-Mail: info@villafamilia.de
Web: www.villafamilia.de

Bankverbindung:

Kontoinhaber: Villa Familia gGmbH
IBAN: DE48 5465 1240 0005 3787 81
Bank: SPK Rhein Haardt

Aufsichtsrat: Prof. Dr. Hans Volker Bolay,
Michael Winkler

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Fachfrau/mann für Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsassistenz oder Wirtschaftsfachwirt/Betriebswirt
- Erfahrungen in Finanzbuchhaltung, Buchführung, Lohnbuchhaltung und Controlling
- Flexibilität und Kreativität
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Anwendungen
- Sorgfältige, zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen
- Kenntnisse gängiger steuerrechtlicher Sachverhalte
- Motivation und Engagement im Beruf

Wir bieten:

- Ein aufgeschlossenes, motiviertes Team
- flache Hierarchien und viel Spielraum zur Partizipation
- Interne sowie externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung

Bewerbungen richten Sie mit den üblichen Unterlagen bitte an:



villa familia gGmbH
Brunnenstraße 3 / 67316 Carlsberg
Telefon: 06356/22 759 44
E-Mail: info@villafamilia.de Web:
www.villafamilia.de

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen unsere Geschäftsführerin, Daniela da Trindade, Fon: 06356/2275944 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien, bzw. am liebsten in digitaler Form.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!

Anschrift:

Villa Familia gGmbH
Brunnenstraße 3
67316 Carlsberg

Geschäftsführer: Daniela & Andreas da Trindade

Kontakt:

Tel.: 06356/22 759 44
Mobil: 0160/932 888 58
E-Mail: info@villafamilia.de
Web: www.villafamilia.de

Bankverbindung:

Kontoinhaber: Villa Familia gGmbH
IBAN: DE48 5465 1240 0005 3787 81
Bank: SPK Rhein Haardt

Aufsichtsrat: Prof. Dr. Hans Volker Bolay,
Michael Winkler