



Ihnen ist es wichtig, mitzugestalten und Sie schätzen eine familienfreundliche sowie wertschätzende Unternehmenskultur? Sie sind ein Allrounder und verfügen bereits über Erfahrung in den Bereichen Soziales, Gesundheit und Projektmanagement? Sie möchten Ihr Know-how in einem innovativen Wohlfahrtsverband einbringen? Dann sind Sie bei uns – dem Paritätischen Rheinland-Pfalz | Saarland – genau richtig!

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter im Bereich Soziale Arbeit (m/w/d)



Beschäftigte
70



Standort
Westerburg



Stundenvolumen
Vollzeit 39 h
Befristet auf 2
Jahre

Was können Sie von uns erwarten:

- Entscheidungs- und Gestaltungsspielräume für Ihre innovativen Ideen und Ihre persönliche Entwicklung
- Strukturierte Einarbeitung – Umfassendes Onboarding und vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb eines Verbandes mit transparenter und offener Unternehmenskultur
- Unterstützung bei Weiterbildung - mit individuellen Angeboten unterstützen wir Ihre persönliche und fachliche Entwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung - Profitieren Sie von einer leistungsgerechten Vergütung (AVB) mit Weihnachtsgeld, VWL, betrieblicher Altersversorgung sowie Dienstradleasing
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Option, auch mobil arbeiten zu können

Was wird von Ihnen erwartet:

- Mit Ihrer akademischen Qualifikation - alternativ einer einschlägigen Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung (gerne systemisch) - übernehmen Sie Verantwortung für die telefonische, schriftliche und persönliche Beratung von Hilfesuchenden und Interessierten im Kontext Selbsthilfe
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Initiierung und Moderation von Gruppen Gründungen
- Eigenständige Terminwahrnehmung mit Selbsthilfef Vertretern im Beratungsgebiet
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und strukturiertes Arbeiten bringen Sie ebenso mit wie IT-Kenntnisse (MS Office)
- Sie haben einen Führerschein Kl. B und sind mobil innerhalb des Beratungsgebiets

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf, welche Sie bis zum 01.02.2024 gerne per Mail an Bewerbung@gps-rps.de senden können. Bei Rückfragen freuen sich Frau Hollweck (0170/7924729) und Frau Bohmerich (0173/4710255) über Ihren Anruf.