

Stellenausschreibung

Der Therapieverbund Ludwigsmühle bietet im Verbund seiner Einrichtungen in Rheinland-Pfalz Hilfen für suchtgefährdete, suchtkranke und im weiteren Sinne von Sucht betroffene Menschen und deren Angehörige an. Er besteht aus einem innovativen Netzwerk von Suchtfachkliniken, Suchtberatungsstellen, betreuten Wohngruppen und Adaptionen, Angeboten zur beruflichen Integration und vielfältigen Nachsorgeangeboten.

Zum **01.03.2022** suchen wir für die Suchtberatungsstelle NIDRO Worms eine_n

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Zuarbeit für die therapeutischen Fachkräfte
- Telefonzentrale
- Schriftverkehr
- Allgemeine Ablage
- Führen der Barkasse
- Erstellen und Führen von Listen und Statistiken
- Dateieingabe in interne Programme

Wir erwarten:

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Strukturiertes selbständiges Arbeiten
- Sicherem Umgang mit der üblichen Anwendersoftware (MS-Office)
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Einarbeitung in betriebsinterne Software und Teilnahme an Teamsitzungen

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung auf Grundlage der Arbeitsvertragsbedingungen des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes (AVB)
- qualifizierte Weiterbildungsoptionen
- flexible, mit uns individuell zu vereinbarende Arbeitszeiten: Wir nehmen Rücksicht auf die Wahrnehmung von Betreuungs- und Erziehungsaufgaben!

Kontakt:

Therapieverbund Ludwigmühle gGmbH, Herr Martin Hügel, Heydenreichstraße 6, 67346 Speyer

Email: bewerbung@ludwigsmuehle.de (Unterlagen ausschließlich im pdf-Format)

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.ludwigsmuehle.de

Bitte beachten Sie, dass wir schriftlich eingegangene Bewerbungen nur an Sie zurücksenden können, wenn Sie Ihren Unterlagen einen ausreichend frankierten Rücksendeumschlag beilegen.