

Der Förderverein Frankenthal ist Träger von Einrichtungen und Angeboten für psychisch behinderte Menschen im Raum Frankenthal/Grünstadt/Bad Dürkheim und ist seit über 40 Jahren aktiv. Zu unseren Angeboten gehören u.a. Besondere Wohnformen, Wohnheime und Werkstätten, Jugend- und Familienhilfe sowie der Integrationsbetrieb diepro.

Der Förderverein ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband, Landesverband Rheinland-Pfalz/Saarland und in der Paritätischen Qualitätsgemeinschaft Behindertenhilfe/Jugendhilfe

Für unseren **Bereich Verwaltung** suchen wir **eine Verwaltungsfachkraft m/w/d.**

Arbeitszeit: 19,25 Wochenstunden (Teilzeit) verteilt auf Vor- und Nachmittage

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Telefonzentrale
- Tätigkeiten in der Buchhaltung und Lohnabrechnung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in Buchhaltung und Lohnabrechnung sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Engagement
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Respektvoller und offener Umgang mit Menschen mit psychischer Behinderung

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeten Anstellungsvertrag
- Vergütung und Sozialleistungen angelehnt an BAT inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche Altersvorsorge
- Benefits wie JobRad und FirmenFitness
- Ein erfahrenes und motiviertes Team
- Ein wertschätzendes und herzliches Arbeitsumfeld
- Selbständiges Arbeiten im Rahmen unseres Konzeptes
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Einstellungstermin: 01.01.2023

Bewerbungen (bitte nur schriftlich oder per Mail) **bis 31.10.2022** an die Geschäftsführung:

Förderverein für die Nachsorge und Rehabilitation psychisch Kranker e.V.

Postfach 1382

67263 Grünstadt

Mail: karriere@fv-mgh.de