

Die perle Persönliche Lebensgestaltung Mainz gGmbH bietet Freizeit- und Gruppenangebote, Einzelbetreuungen, Assistenz-Leistungen und Integrationshilfe für Kinder und Erwachsene mit Beeinträchtigungen in Mainz und Umgebung an.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

**Koordinator*in (w/m/d)
für unseren Assistenz- und Freizeitbereich
(19,25 Std./Woche)
zunächst befristet als Elternzeitvertretung
mit der Aussicht auf unbefristete Beschäftigung**

Ihre Aufgaben sind:

- Planung, Organisation und Betreuung der Angebote des Assistenz- und Freizeitbereiches
- Leitung des Betreuer*innen-Teams
- Ansprechpartner*in für Klienten, Eltern, gesetzliche Betreuer*innen
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene/s Ausbildung/ Studium in einem pädagogischen, sozialen oder medizinischen Bereich
- Flexibilität, Empathie und Teamfähigkeit
- Spaß an Organisation und administrativen Aufgaben
- Freude an Kombination aus organisatorischer und praktischer Betreuungsarbeit (Assistenzaufgaben)

Wir wünschen uns eine/n engagierte/n Mitarbeiter*in, die/der sowohl an Teamarbeit als auch an eigenverantwortlicher Tätigkeit interessiert ist. Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Erwachsenen mit Behinderung sind wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L/SuE).

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, bevorzugt per Email, bis zum 30.09.2021 an Frau Bowe-Merkel.



perle Persönliche Lebensgestaltung Mainz gGmbH

Albert-Stohr-Str. 49, 55128 Mainz

Tel. 06131/93466-41/43/45

info@perle-mainz.de