

Der pro familia Landesverband Rheinland-Pfalz e.V. sucht ab dem 01.09.2018 eine

Verwaltungskraft (90%, unbefristet)

für die Landesgeschäftsstelle des pro familia Landesverbands Rheinland-Pfalz in Mainz.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Gehaltsabrechnung, Kontrolle der Daten der Abrechnungsstelle
- Verwaltung der Personaldaten
- Kontierung, Kontrolle der Buchhaltungsdaten
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen für öffentliche Gelder
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Statistikauswertung
- Büromanagement

Sie bringen mit

- Sie sind Bilanzbuchhalter*in oder haben vergleichbare fundierte Kenntnisse
- Sie haben eine strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sie besitzen fundierte Microsoft Office Kenntnisse
- Wünschenswert sind Erfahrung mit Zuwendungen öffentlicher Gelder oder das Interesse, sich in diesen Bereich einzuarbeiten
- Sie verfügen idealerweise über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Organisation oder Verbandsstruktur

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Vergütung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (TV-L 9 klein)

Wir begrüßen die Bewerbungen von Frauen und Männern unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich mit den Zielen der pro familia identifizieren können, senden Sie Ihre qualifizierte Bewerbung bitte bis zum 24.08.2018 an folgende E-Mail-Adresse:

Markus Bürger • pro familia Landesverband Rheinland-Pfalz e.V. • Schießgartenstraße 7 • 55116 Mainz • E-Mail: markus.buerger@profamilia.de • Telefon: 06131 – 236 350

Weitere Informationen über pro familia allgemein: www.profamilia.de